

**АДМИНИСТРАЦИЯ СПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2025

пгт Спирово

№ 89-п

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки «Предоставление льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 12.10.2022 N 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области», Уставом Спировского муниципального округа Тверской области,

Администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки «Предоставление льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа» (далее – Порядок) (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Спировского
муниципального округа



Д.С. Михайлов

Приложение
к постановлению
Администрации Спировского
муниципального округа
Тверской области
от 21.02.2025 № 89-п

ПОРЯДОК

Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Спировский муниципальный округ Тверской области.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа Тверской области, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) (далее – обучающиеся).

3. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа Тверской области, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), является мерой социальной поддержки детям.

4. Право на предоставление меры поддержки имеют проживающие на территории Тверской области члены семей, граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция):

1) призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее - мобилизованные);

2) проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и постоянно проживающих на территории Тверской области или зарегистрированных по месту дислокации воинских частей на территории Тверской области;

3) заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

4) заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

5) сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО.

Меры поддержки предоставляются членам семей на период участия лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего Порядка, в специальной военной операции, а также на период прохождения на лечении после ранения.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются бессрочно.

5. Обучающийся обеспечивается 1 раз в день горячим питанием в дни посещения общеобразовательной организации в соответствии с нормативом обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа Тверской области.

6. Образовательные организации осуществляют процессы назначения и предоставления меры поддержки в электронном виде.

7. Процессы назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) образовательными организациями осуществляются с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) или информационных систем образовательных организаций.

8. Для назначения и предоставления меры поддержки в электронном виде образовательными организациями в информационных системах, используемых в соответствии с п. 7 настоящего документа (далее - информационные системы), осуществляются:

- а) прием заявлений о назначении и предоставлении меры поддержки (далее - заявление) и документов (копий документов, сведений), а также обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;
- б) подтверждение права заявителя на получение меры поддержки;
- в) формирование запросов и получение сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- г) принятие решения о назначении и предоставлении меры поддержки, об отказе в назначении меры поддержки, решения о выплате меры поддержки, перерасчет размера (при необходимости) меры поддержки, а также предоставление недополученной суммы;
- д) упреждающая (проактивная) подготовка проекта заявления на основании сведений, содержащихся в информационных системах;
- е) назначение и предоставление меры поддержки, в том числе в беззаявительном порядке или упреждающем (проактивном) режиме на основании сведений, содержащихся в информационных системах;
- ж) принятие решения о прекращении или продлении предоставления меры поддержки, приостановке предоставления и возобновлении предоставления меры поддержки;
- з) формирование расчетно-платежных документов;
- и) обработка сведений от кредитных и доставочных организаций;
- к) формирование отчетности;
- л) хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

9. Назначение и предоставление меры поддержки осуществляется одним из следующих способов:

- а) на основании заявления;
- б) в беззаявительном порядке (в случае если такой порядок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации) с использованием сведений о реквизитах банковских счетов граждан для предоставления меры поддержки.

11. Заявление подается одним из следующих способов:

- а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Заявление, поданное

посредством единого портала или регионального портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», если возможность ее использования установлена нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления мер социальной защиты (поддержки), усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) лично:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органами и (или) организациями и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в образовательную организацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации (приложение 1).

При подаче заявления на предоставление меры поддержки прилагаются следующие документы:

1. согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
2. копия свидетельства о рождении обучающегося;
3. документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории военнослужащих и других участников специальной военной операции (один из перечисленных вариантов):

- справка военного комиссариата, командира воинской части, штаба флота о военнослужащих, добровольцах и лицах, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и участвующих (участвовавших) в СВО, а также погибших (умерших) из-за увечья или заболевания, получивших в ходе СВО;

- выписка из приказа военного комиссариата, командира воинской части, штаба флота о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и участвующих (участвовавших) в СВО;

- копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности, полученного в ходе СВО;

- копия удостоверения ветерана боевых действий лиц, принимавших участие в СВО (содействовавших выполнению задач боевых действий);

- документ, подтверждающий гибель (смерть) погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнении задач в ходе проведения СВО.

12. При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных образовательных организаций.

13. Запрос и получение образовательными организациями документов и сведений, необходимых для принятия решений о предоставлении меры поддержки, осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением документов, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации с учетом положений частей 1, 6 и 6.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, необходимые для принятия решения о назначении и предоставлении меры поддержки, могут быть представлены заявителем в соответствии с утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами, регуливающими порядок назначения и предоставления меры поддержки, перечнями таких документов (копий документов, сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

14. Формирование образовательными организациями запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о назначении и предоставлении меры поддержки в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

15. На этапе подачи заявления на едином портале или на региональном портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию. При осуществлении образовательными организациями процессов назначения и предоставления меры поддержки в электронном виде в информационных системах обеспечивается автоматическая (за счет программно-аппаратных средств) подготовка решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки, за исключением случаев, предусматривающих необходимость рассмотрения представленных заявителем документов (копий документов, сведений), если в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для принятия решений о назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты (поддержки) требуется участие специалиста органа и (или) организации.

16. Решение о назначении и предоставлении либо об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки принимается образовательными организациями не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) (приложение № 3), за исключением случаев, установленных федеральными законами, при этом:

а) регистрация заявления образовательными организациями осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в образовательную организацию;

б) направление образовательными организациями межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления меры поддержки документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в образовательной организации и (или) в день получения от образовательных организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления меры поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление образовательными организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений);

в) срок предоставления образовательными организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательными организациями;

г) срок предоставления образовательными организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

д) образовательными организациями в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

е) образовательными организациями в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

ж) процессы назначения и предоставления меры поддержки могут быть приостановлены до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия образовательными организациями решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки, но не более чем на 5 рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

17. Назначение и предоставление меры поддержки фиксируются подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе или усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе образовательной организации (усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в информационной системе образовательной организации).

18. Принятие образовательными организациями решений о назначении и предоставлении меры поддержки и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в информационных системах.

19. В случае если образовательными организациями принятие решений о назначении и предоставлении меры поддержки осуществляется без использования единой цифровой платформы, образовательные организации обеспечивают автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу.

20. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной мере поддержки, а также дела об отказе в назначении меры поддержки хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

21. При осуществлении образовательными организациями процессов назначения и предоставления меры поддержки гражданину посредством единого портала или посредством регионального портала в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом образовательными организациями решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении меры поддержки с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления меры поддержки;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

22. При направлении посредством единого портала или посредством регионального портала в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, гражданину информации в отношении назначения и предоставления меры поддержки образовательные организации обязаны:

- а) уведомлять получателей меры поддержки в случае изменения условий назначения и предоставления меры поддержки, установленной нормативным правовым актом, регулирующим порядок назначения и предоставления меры поддержки;
- б) в случае если мера поддержки назначается на конкретный период, уведомлять получателей меры поддержки за месяц до истечения срока предоставления меры поддержки о приближающемся окончании срока ее предоставления, а также об условиях, необходимых для продления назначенной меры поддержки.

23. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, информация, предусмотренная пп. 21 и 22 настоящего документа, может быть направлена гражданину в письменном виде, согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку.

24. Предоставление питания осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, который издается в течение 1 рабочего дня со дня назначения и предоставления меры поддержки.

25. Образовательные организации ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее 20 декабря текущего года представляют в управление образования Администрации Спировского муниципального округа отчет о расходах на организацию горячего питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

26. Контроль за организацией и качеством предоставления питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), возлагается на руководителей образовательных организаций.

к Порядку предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа

Директору

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять дополнительные бесплатное горячее питание, предусмотренное для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) моему(-им) ребенку (детям)

_____ (указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающую службу и участие в специальной военной операции/военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (подчеркнуть нужное) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

"__" __ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления льготного
(бесплатного одноразового) горячего
питания детям участников специальной
военной операции, обучающимся в 5-11
классх _____ муниципальных
общеобразовательных _____ организаций
Спировского муниципального округа

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт серия номер, выдан (дата выдачи) (кем выдан)
зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу:

_____ (индекс, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
являясь _____

(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем т.д.) (Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей) полностью родительском падеже) принимая во внимание требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие _____ (далее по тексту — Оператор), на _____ обработку _____ персональных _____ данных несовершеннолетнего(ей) _____ (далее по тексту - Субъект), законным представителем которого(ой) я являюсь, в следующем составе: фамилия, имя, отчество, данные документов, удостоверяющих личность, адреса регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты, дата рождения, данные свидетельства о рождении, документов о состоянии здоровья, полиса ОМС, а также данные документов, необходимых для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, и иные персональные данные, обработка которых предусмотрена действующим законодательством, и моих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество, данные основного документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, обработка которых предусмотрена действующим законодательством, в целях получения мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, систематизации, хранения, уточнения использования, передачи персональных данных Субъекта и моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных Субъекта и моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий персональные данные Субъекта и мои персональные данные третьим лицам, а также предоставлять этим лицам документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия. Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных, в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Порядку предоставления льготного
(бесплатного одноразового) горячего
питания детям участников специальной
военной операции, обучающимся в 5-11
классах муниципальных
общеобразовательных организаций
Спировского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления льготного
(бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной
военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных
общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа»**

Рассмотрев заявление о предоставлении меры социальной поддержки
«Предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов
общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа Тверской
области, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в
случае их гибели (смерти)» от «_____» _____ 20__ г. № _____:
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого образовательной
организацией)

назначена мера социальной поддержки «Предоставление льготного
(бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной
военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных
общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу основного, среднего общего
(нужное подчеркнуть) образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя
образовательной организации
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «_____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления льготного
(бесплатного одноразового) горячего
питания детям участников специальной
военной операции, обучающимся в 5-11
классах муниципальных
общеобразовательных организаций
Спировского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа»

Рассмотрев заявление о предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа» от «_____» _____ 20__ г. № _____:

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого образовательной организацией)

отказано в получении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа»:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу основного, среднего общего (нужное подчеркнуть) образования в образовательной организации:

_____ (наименование образовательной организации)

на основании:

_____ (перечислить пункты Порядка предоставления меры социальной поддержки «Предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа Тверской области, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)»)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в образовательную организацию:

(наименование образовательной организации)

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки «Предоставления льготного (бесплатного одноразового) горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций Спировского муниципального округа» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
образовательной организации
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления льготного
(бесплатного одноразового) горячего
питания детям участников специальной
военной операции, обучающимся в 5-11
классах муниципальных
общеобразовательных организаций
Спировского муниципального округа

Отчет
о фактических расходах на организацию льготного (бесплатного одноразового)
горячего питания детям участников специальной военной операции,
обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций
Спировского муниципального округа

(наименование образовательной организации)
за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Численность получателей, чел.	Кол-во фактических дней посещения за отчетный месяц, дни	Стоимость питания на 1 обучающегося в день, руб.	Фактические расходы за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Бесплатное горячее питание обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)				

(должность руководителя
образовательной организации
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.