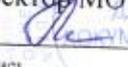


**Рассмотрено:**  
на Педагогическом совете  
МОУ СОШ №2 п.Спирово  
Протокол № 9 от 27 января 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МОУ СОШ №2 п.Спирово  
 /Павлова М.П./  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 29/2 от 27 января 2022г



Положение  
о корректировке рабочих программ по учебным предметам

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о корректировке рабочих программ по учебным предметам (далее – Порядок) МОУ СОШ №2 п.Спирово (далее – школа) для осуществления дистанционного обучения в школе разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации» (с учетом внесенных изменений и дополнений), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 186, а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД – 39/04.

## 2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов.

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), преподаватель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

2.2. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.

2.3. Корректировка рабочих программ проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. За месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

2.4. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- замены традиционной урочной системы обучения дистанционными занятиями;

- уменьшение количества часов на письменные опросы;
- предоставления обучающимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.5. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

2.6. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании ШМО.

## 2. Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов

3.1. При корректировке рабочей программы преподаватель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы (календарно – тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 1)

3.2. Лист корректировки заполняется преподавателем и прикладывается в общую папку КТП отделения.

Приложение 1

Лист корректировки календарно-тематического планирования

рабочей программы ДПП \_\_\_\_\_

по учебному предмету \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

| № урока | Дата по осн. КТП | Даты факт. проведения | Тема | Кол-во часов |      | Причина корректировки | Способ корректировки |
|---------|------------------|-----------------------|------|--------------|------|-----------------------|----------------------|
|         |                  |                       |      | По плану     | дано |                       |                      |
|         |                  |                       |      |              |      |                       |                      |
|         |                  |                       |      |              |      |                       |                      |
|         |                  |                       |      |              |      |                       |                      |
| Итого   |                  |                       |      |              |      |                       |                      |

Подпись учителя \_\_\_\_\_