

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся МОУ СОШ №2 пгт Спирово (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования (далее Порядок) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с внесенными изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с внесенными изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897» (с внесенными изменениями и дополнениями);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 “О порядке приема в образовательные организации в 2020 году”;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3645-20;

- Закон Тверской области «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» от 17.07.2013 г № 60-30 (с внесенными изменениями);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 №727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.10.2020 №458 и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170»

- Устав МОУ СОШ № 2 пгт Спирово.

1. Порядок приема граждан в МОУ СОШ №2 пгт Спирово

2.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории за ОО и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. В соответствии с Постановлением администрации Спировского муниципального округа за образовательной организацией закрепляются определенные территории муниципального округа с целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Преимуществом при приеме в МОУ СОШ №2 пгт.Спирово пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данной школой. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае управление образования Администрации Спировского МО предоставляет

родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другой общеобразовательной организации и обеспечивает прием детей на обучение.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательную организацию (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МОУ СОШ №2 пгт. Спирово.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Основанием приема детей в МОУ СОШ №2 пгт Спирово на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационных телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Общие сроки подачи заявлений устанавливает МОУ СОШ №2 пгт Спирово. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений школы.

2.8. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема);
- для родителей (законных представителей), имеющих статус беженца, регистрация не обязательна;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте школы.

2.9. При отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень его образования. Порядок диагностических процедур устанавливается Школой.

2.10. Классы компенсирующего обучения открываются с разрешения Учредителя, при наличии условий (кадровых, материально-технических) и в соответствии с Законодательством РФ в данной сфере.

2.11. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ними члены его семьи имеют право на устройство детей в МОУ СОШ №2 пгт Спирово наравне с гражданами Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих родство.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством НППГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением

о вручении.

2.13.2. После предоставления документов школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности. В случае неполного комплекта документов, школа заявление возвращает без рассмотрения. В случае полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

2.13.3. При предоставлении полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия родителя (законного представителя).

2.13.4. В соответствии с Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства тестирование проводится в устной форме для следующих категорий граждан:

- имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;
- разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;
- являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации представлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

2.13.5. Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем. Тестирующая организация уведомляет школу о результатах тестирования через личный кабинет ЕПГУ.

2.13.6. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

- или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.13.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.15. Зачисление обучающегося в МОУ СОШ №2 пгт Спирово оформляется приказом директора школы, который издается не позднее 5 рабочих дней.

2.16. Обучающиеся, находящиеся на семейном образовании, зачисляются в МОУ СОШ №2 пгт. Спирово для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей). Директор школы издает приказ о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.17. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность обучения на каждой ступени образования устанавливается Уставом МОУ СОШ №2 пгт. Спирово.

2.18. На любой уровень обучения в Школу принимаются лица, не достигшие возраста 18

лет и не имеющие среднего образования:

- в случае, если поступающий в общеобразовательную организацию ранее не получил общее образование;

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. При приеме гражданина в МОУ СОШ №2 пгт Спирово ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. Правила приема в МОУ СОШ №2 пгт Спирово должны быть размещены в помещении школы для всеобщего ознакомления на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.21. Количество классов в МОУ СОШ №2 пгт Спирово определяется, исходя из потребностей населения в учебных местах, места жительства обучающихся, возможностей Школы.

2.22. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в МОУ СОШ №2 пгт Спирово осуществляется бесплатно.

2.23. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.24. Принятые в МОУ СОШ №2 пгт Спирово обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной организации.

2.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

2.26. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.27. При обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор второго иностранного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3. Порядок приема детей в первые классы МОУ СОШ №2 пгт Спирово.

3.1. Обучение детей в МОУ СОШ №2 пгт Спирово, реализующим программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев

при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации Спировского МО вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2.1. Прием детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, осуществляется на основании медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья и по согласованию с Управлением образования Администрации Спировского муниципального округа. Для приема такого ребенка родитель (законный представитель) подает заявление в Школу.

3.2.2. В соответствии с действующими нормами СанПиН обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие возраста (6 лет 6 месяцев), зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ СОШ №2 пгт. Спирово территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5.1. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МОУ СОШ №2 пгт Спирово вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5.2. Прием заявлений в 1 класс для родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение осуществляется в соответствии пунктом 2.13. данного Положения.

3.6. Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ СОШ №2 пгт Спирово, обеспечивается исключительно при условии, если в данной образовательной организации обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

3.6.1. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ);
- дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
- дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
- дети сотрудников таможенных органов РФ;
- дети сотрудников Государственной противопожарной службы;
- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям, один из родителей которых — инвалид;
- дети одиноких матерей;
- дети работников этого образовательного учреждения;
- детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО;
- дети сотрудника национальной гвардии, погибшего при выполнении задач в СВО.

3.7. Определить порядок подачи заявления о приеме на обучение:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МОУ СОШ №2 пгт Спирово следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс;
- заявление о выборе языка образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка с места работы родителя (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию свидетельства о рождении (с предъявлением оригинала);
- копию паспорта одного из родителей (с предъявлением оригинала);
- при наличии копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ и согласие на обучение по адаптированной программе;
- документ об опеке и попечительстве (договор или акт о назначении попечительства);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8. Руководство МОУ СОШ №2 пгт Спирово при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.10. Зачисление в первый класс и дальнейшее обучение в филиал МОУ СОШ №2 пгт Спирово Выдропужская общеобразовательная школа осуществляется в соответствии с данным Положением.

3.10. Комплектование первых классов в МОУ СОШ №2 пгт Спирово определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.11. С целью организованного приема граждан в первый класс МОУ СОШ №2 пгт. Спирово размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Порядок приема обучающихся основного общего образования.

4.1. Основанием для приема на уровень основного общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данной образовательной организации, является приказ директора МОУ СОШ №2 пгт Спирово. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме последнего на уровень основного общего образования в Школу и представление каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

4.2. Прием на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации или обучающихся, ранее получивших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с п.2.8., 2.11 настоящего Положения.

5. Порядок приема граждан в 10-е классы МОУ СОШ №2 пгт. Спирово.

5.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, освоивших учебную программу основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в 10-й класс;
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- ксерокопия паспорта поступающего, либо свидетельство о рождении с вкладышем, подтверждающим гражданство;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта.

5.3. Количество зачисляемых в 10-е классы определяется Школой в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.4. Зачисление обучающихся в 10-й класс МОУ СОШ №2 пгт Спирово определяется общим порядком приема в муниципальную общеобразовательную организацию, оформляется приказом директора.

5.5. Зачисление обучающихся в профильные классы и группы осуществляется по заявлению обучающихся с учетом портфолио и Положений школы.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования Администрации Спировского муниципального округа.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.